

DAW

DEUTSCHE  
AMPHIBOLIN-WERKE  
VON ROBERT MURJAHN

DAW SE

# КОДЕКС ПОВЕДІНКИ

[www.daw.de](http://www.daw.de)

Червень 2022

Better Building Performance. Better Life. Since 1895.



# Зміст

<b>Передмова Виконавчої ради</b>	<b>5</b>	<b>4. Заповіді та заборони у ділових відносинах</b>	<b>18</b>
<hr/>		4.1 Недопустимість хабарництва і корупції	19
<b>1. ОДИН DAW – ОДНІ ПРАВИЛА</b>	<b>6</b>	4.2 Уникнення конфлікту інтересів	20
1.1 Чому у нас є Кодекс поведінки?	7	4.3 Дотримання антимонопольного законодавства	21
1.2 До кого застосовується Кодекс поведінки?	7	4.4 Боротьба з відмиванням коштів і торговий контроль	22
1.3 Яка роль кожної особи у впровадженні Кодексу поведінки?	9	<hr/>	
1.4 Що станеться у разі порушення Кодексу поведінки?	9	<b>5. Поводження з довіреним майном та інформацією компанії</b>	<b>23</b>
<hr/>		5.1 Майно компанії	24
<b>2. Дотримання вимог законодавства та внутрішніх правил</b>	<b>11</b>	5.2 Комерційна таємниця	25
<hr/>		5.3 Недопустимість зловживань IT-інфраструктурою	26
<b>3. Заповіді та заборони поведження з колегами, навколишнім середовищем, нашою продукцією</b>	<b>12</b>	5.4 Захист даних	27
3.1 Заборона дискримінації	13	<hr/>	
3.2 Справедливі умови праці	14	<b>6. Повідомлення про можливі проступки</b>	<b>28</b>
3.3 Дотримання прав людини	16	<hr/>	
3.4 Відповідальне використання навколишнього середовища	16	<b>Контакт</b>	<b>30</b>
3.5 Якість та безпека нашої продукції	17	<hr/>	

*In everything that we do we behave responsibly towards people, nature and society. As an innovative family enterprise we feel obliged to make a contribution to sustainable, environmentally compatible, economic management (Sustainable Development) that is fit for the future.*



**Dr. Ralf Murjahn**  
Owner and Managing  
Director (CEO)



**Steffen Heiko Fischer**  
Managing Director  
(COO)



**Dr. Jörg Leuninger**  
Managing Director  
Innovation and Business  
Fields (CIPO)



**Dr. Thomas Späth**  
Managing Director  
Finance, Controlling IT  
(CFO)



**Daniel Weber**  
Managing Director  
Supply Chain (CSCO)

# Передмова Виконавчої ради

## Шановні співробітники,<sup>1</sup>

Як незалежний сімейний бізнес, ми прагнемо бути особливо чесним та надійним діловим партнером, який завжди виправдовує довіру. З огляду на мінливі правові норми та підвищені очікування громадськості щодо стабільності та соціальної відповідальності нашої компанії, ми хотіли б задати ще більшу підтримку нашим співробітникам у дотриманні вимог, що ставляться до них. Таким чином ми зробимо нашу компанію ще більш надійним постачальником та роботодавцем.

Основою є внутрішні правила поведінки, які ми визначили для нашої діяльності та бізнес-процесів, та дотримання яких є обов'язковим для всіх співробітників. Вони базуються на внутрішніх стандартах, а також на чинному законодавстві відповідних країн. Завдяки цьому Кодексу поведінки та додатковим зусиллям дотримання оставлених перед нами вимог та ми хочемо досягти вказаних цілей. Кодекс поведінки покликаний допомогти зміцнити довіру, уникнути конфлікту

інтересів та захистити активи і репутацію DAW і її дочірніх компаній, а також поважати традиції і соціальні цінності країн, в яких ми працюємо.

## **Поведінка, яка суперечить цим принципам, ніколи не може бути в інтересах DAW!**

Ми всі маємо вирішальну частку в хорошому іміджі та бізнес-досягненнях DAW. Тільки разом ми зможемо закріпити і примножити ці досягнення.

Якщо у вас є будь-які питання, сумніви або пропозиції, будь ласка, зв'яжіться зі своїм керівником або Департаментом управління та відповідності („Департамент G&C“). Для нас важливо, щоб на ваші запитання були знайдені чіткі відповіді, щоб ви завжди почувалися захищеними.

Обер-Рамштадт, березень 2022 року



<sup>1</sup> Якщо родова чоловіча форма використовується в наступному в цьому Кодексі Поведінки це виключно для зручності читачів.  
У DAW враховується саме особа. Співробітники, які працюють у нас, такі ж яскраві як наші кольори і такі ж різноманітні, як наші бренди.  
Кожен може бути частиною сім'ї DAW, незалежно від його походження – аби «Хімія» була правильною!



# 1. ОДІН DAW – ОДНІ ПРАВИЛА

Дотримання правил - це обов'язок компанії і кожного співробітника дотримуватися і дотримуватися як законодавчих положень, так і внутрішніх правил компанії в повсякденній діяльності.

## 1.1 Чому ми маємо кодекс поведінки?

Вимоги, що впливають з описаного вище, відображаються в кодексі поведінки, який розповсюджується на всю компанію DAW і який надає співробітникам орієнтири щодо їх щоденної роботи та їх відносин з колегами і діловими партнерами.

На додаток до законодавчих положень та внутрішніх правил компанії, Кодекс поведінки також відображає керівні принципи DAW, які складають основу нашої корпоративної культури:

***Відкритість і комунікабельність, повагу і підтримку, безсторонність і дисциплінованість, підприємливість і ентузіазм, гордість за спільний успіх.***

Цей Кодекс поведінки повинен бути адаптований за потреби у зв'язку зі зміною правових або економічних умов. Всі коригування будуть доведені до відома всієї Групи.

## 1.2 На кого поширюється Кодекс поведінки?

Кодекс поведінки поширюється на всіх без винятку співробітників (далі «співробітники» або «ми»). Кодекс поведінки є обов'язковим для DAW SE та всіх дочірніх компаній.





### ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ – ЩО ЦЕ ЗНАЧИТЬ?

- > Compliance походить від англійського «to comply» і може бути перекладений як «слідувати», «дотримувати» або «відповідати».
- > Таким чином, Дотримання правил - це обов'язок кожного співробітника дотримуватися у повсякденній діяльності як законодавчих положень, так і внутрішніх правил компанії, таких як цей Кодекс поведінки.



### 1.3 Яка роль кожної особи у впровадженні Кодексу поведінки?

DAW очікує, що його співробітники будуть послідовно виконувати Кодекс поведінки і подавати гарний приклад цінностей, пов'язаних з ним.

Менеджери відіграють тут помітну роль. Вони повинні активно виконувати свою керівну роль, щоб уникнути упущень або викривати порушення.

Особиста чесність і почуття відповідальності допомагають вирішити, яка поведінка доречна в тих чи інших ситуаціях.

#### **Наступні важливі контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:**

- ✓ Чи дію я та приймаю рішення відповідно до законодавчих положень та внутрішніх правил компанії DAW?
- ✓ Чи дію я і приймаю рішення належним чином і на підставі тих фактів, які мені об'єктивно доступні?
- ✓ Чи витримає моє рішення критичний контроль з боку громадськості?

### 1.4 Що станеться у разі порушення Кодексу поведінки?

Недотримання вимог може призвести до негайних збитків та високих штрафів для DAW і може в довгостроковій перспективі поставити бізнес під загрозу бізнес. Працівники, які порушують Кодекс поведінки, повинні усвідомлювати наслідки, передбачені трудовим законодавством, аж до звільнення або навіть цивільноправові чи кримінальні наслідки, залежно від характеру порушення.



## ЦІЛІСНІСТЬ - ЩО ЦЕ ОЗНАЧАЄ?

- > Цілісність походить від латинського «*integritas*», що можна перекласти як «неушкоджений, не зіпсований стан».
- > Цілісність - це цілісність особистості, непідкупність, недоторканність або недоторканність фізичної особи (працівника) або юридичної особи (компанії чи установи).
- > Синонімами цілісності є порядність, чесність, добросовісність.
- > Цілісні особистості є добросовісними і діють без шкідливих намірів.

## 2. Дотримання вимог законодавства та внутрішніх правил

У DAW ми дотримуємося діючих правових положень країн, в яких ми працюємо. На додаток до правил, описаних у Кодексі поведінки, відповідні керівні принципи групи містять конкретні інструкції, яких повинні дотримуватися працівники. Для того, щоб взяти до уваги специфічні для конкретної країни обставини, місцеві керівні принципи можуть містити додаткові норми, які, однак, не повинні суперечити Кодексу поведінки та Правилам Групи.

**Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:**

- ✔ Чи знаю я та дотримуюся правил цього Кодексу поведінки та відповідних внутрішніх правил (Правил Групи)?
- ✔ У разі суперечностей між Кодексом поведінки та місцевими правовими положеннями, чи дотримуюсь я переважно місцевих правових положень?

3. Заповіді та заборони поводження з колегами, навколишнім середовищем, нашою продукцією



## 3.1 Заборона дискримінації

У компанії DAW ми сприяємо рівним можливостям та рівному ставленню до кожного. Ми не терпимо будь-якої дискримінації. Жоден працівник не може бути поставлений у несприятливе становище через стать, вік, колір шкіри, культуру, етнічне походження, сексуальну ідентичність, інвалідність, релігійну приналежність чи ідеологію.

### **Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:**

- ✓ Чи завжди я ставлюся до колег справедливо і з повагою, незалежно від ієрархій?
- ✓ Чи можуть мої жарти чи коментарі видатись іншим образливими?
- ✓ Чи роблю я позитивний внесок у відкриту культурну взаємодію зі своїми колегами??
- ✓ Чи завжди я приймаю об'єктивно обґрунтовані кадрові рішення незалежно від статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, релігійної приналежності, етнічної приналежності чи подібних факторів?

## 3.2 Справедливі умови праці

У DAW ми досягаємо своїх цілей лише з мотивованими співробітниками на всіх посадах. Тому для нас важливим є дотримання відповідних положень про мінімальну заробітну плату, а також стандартів Міжнародної організації праці щодо прав працівників, зокрема у сфері робочого часу та умов праці, оплати праці та свободи об'єднань.

У DAW ми дотримуємося чинного національного законодавства про охорону здоров'я та безпеку праці, створюємо відповідну систему управління безпекою праці та забезпечуємо її застосування.

### Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:

- ✓ Чи знаю я про внутрішні заходи з охорони здоров'я і чи дотримуюся я правил безпеки на робочому місці?
- ✓ Чи беру я участь у регулярних тренінгах щодо безпеки на робочому місці?
- ✓ Чи повідомляю я про будь-які загрози здоров'ю або безпеці відповідальному співробітнику з безпеки або моему керівнику (наприклад, відсутність необхідного захисного одягу під час екскурсій для гостей на виробництві)?



Ми не допускаємо жодної примусової праці чи дитячої праці ані безпосередньо з нашими постачальниками, ані у залучених субпідрядників.

**Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:**

- ✔ Вибираючи наших постачальників, субпідрядників та інших ділових партнерів, чи звертаю я увагу на забезпечення ними гуманних умов праці в тій же мірі, в якій ми очікуємо від себе в DAW?
- ✔ Чи не забуду я повідомити менеджера, відділ управління та відповідності (відділ G&C), якщо будуть виявлені ознаки примусової або дитячої праці? Чи користуюся я можливістю анонімно повідомляти про порушення через гарячу лінію DAW Integrity Hotline? Тільки так можна дослідити справу і оцінити ділові відносини з бізнес-партнером.



### 3.3 Дотримання прав людини

DAW SE бере участь у Глобальному договорі Організації Об'єднаних Націй з 2012 року і дотримується міжнародно визнаних принципів і стандартів. Ми виступаємо проти будь-яких форм порушень прав людини і неухильно виконуємо наші зобов'язання поважати і відстоювати права людини. Наші зобов'язання охоплюють наші власні підприємства, а також наших постачальників, включаючи весь ланцюг створення вартості. Нашого Кодексу поведінки застосовується також до наших постачальників.

#### Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:

- ✓ Чи знаю я і підтримую нашу відданість правам людини?
- ✓ Оскільки укладання договорів з постачальниками є частиною моєї роботи, чи забезпечую я дотримання нашого Кодексу поведінки постачальником? Якщо у мене виникнуть запитання, я звертаюся до відділу закупівель, відділу сталого розвитку або до відділу G&C.

### 3.4 Відповідальне ставлення до навколишнього середовища

У DAW ми більше 10 років практикуємо цілісне управління сталим розвитком з метою бути піонером у галузі сталого розвитку. Ми дотримуємося відповідних чинних національних законів і стандартів щодо захисту навколишнього середовища та клімату під час нашої господарської діяльності. Ми підтримуємо відповідну, задокументовану систему екологічного менеджменту. Наша претензія на стійке інноваційне лідерство включає прагнення до постійного вдосконалення виробничих процесів та нашої продукції, щоб гарантувати, що вплив на навколишнє середовище та ризики постійно мінімізуються, а захист навколишнього середовища та клімату постійно вдосконалюється в щоденних бізнес-операціях.

#### Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:

- ✓ Чи знаю я і підтримую нашу стратегію сталого розвитку? Вона представлена на [daw.de/en/responsibility](http://daw.de/en/responsibility).
- ✓ Чи відповідально я використовую природні ресурси в межах своєї робочої зони та уникаю зайвих відходів?



## 3.5 Якість і безпека нашої продукції

Як один з найбільших європейських виробників і постачальників фарби і теплоізоляції для будівель, ми усвідомлюємо свою відповідальність за дотримання відповідних законодавчих норм і стандартів для забезпечення якості та безпеки нашої продукції. Це стосується і супутніх робочих та виробничих процесів.

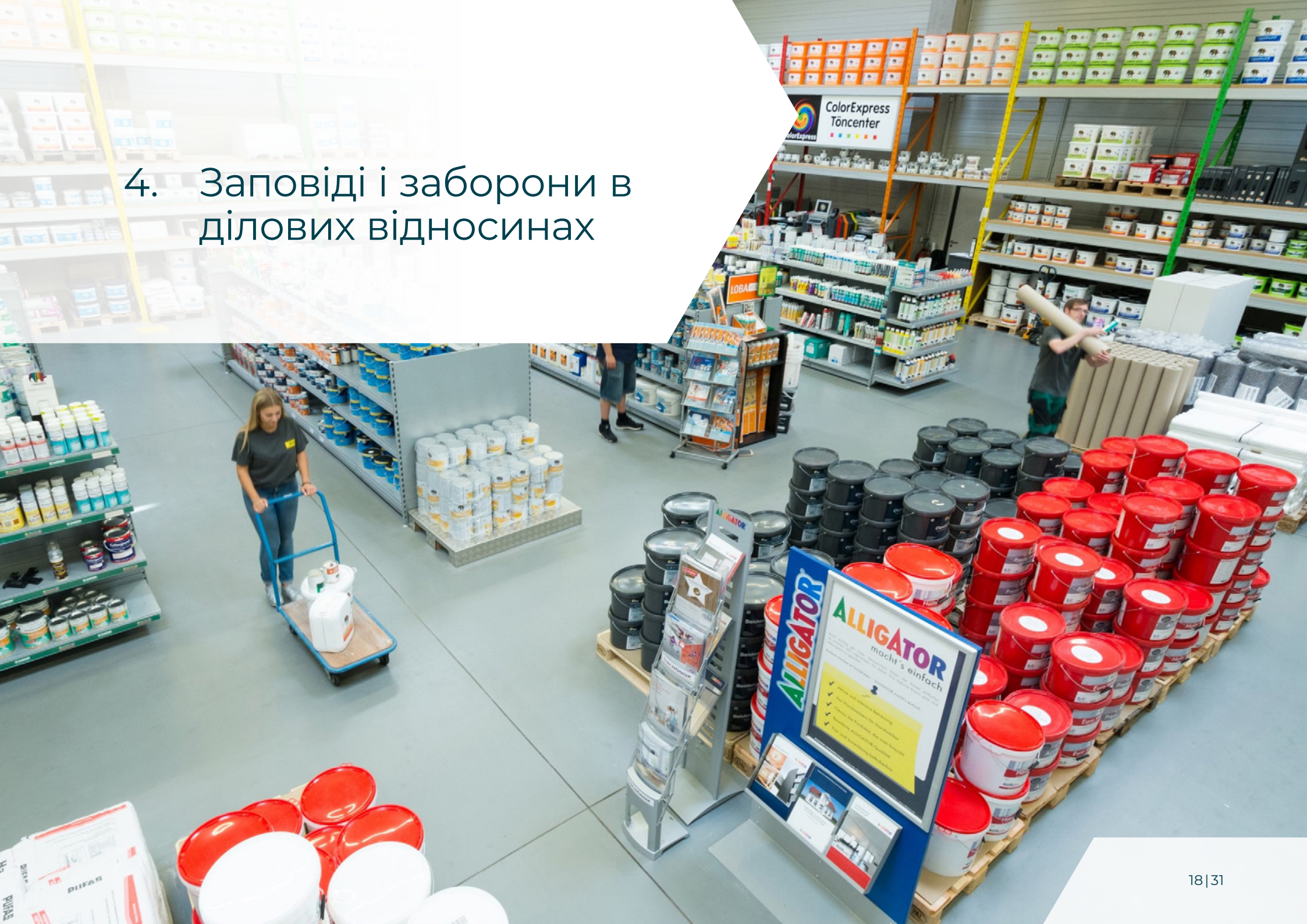
У DAW ми забезпечуємо дотримання норм та стандартів за допомогою відповідних процедур та засобів контролю. Наше Управління якістю проходить регулярну сертифікацію, а погоджуємо відповідні вимоги з постачальниками в нашому ланцюжку поставок. Ми робимо правдиві заяви щодо нашої продукції. Неправдива або оманлива інформація про продукцію може не тільки завдати шкоди нашим клієнтам, але і порушити вимоги законодавства та поставити під загрозу репутацію DAW.

### **Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:**

- ✔ Чи забезпечую я в процесі роботи дотримання правових норм, стандартів та внутрішніх інструкцій (Правил Групи) щодо розробки, безпеки та якості продукції?
- ✔ В рамках своєї роботи, чи слідкую я за тим, щоб про порушення або відхилення від стандартів повідомлялося моєму менеджеру або відповідальним відділам з управління продукцією та погоджень, а також управління якістю (наприклад: неправильне маркування упаковки; відсутність або застарілі схвалення або сертифікати)?



## 4. Заповіді і заборони в ділових відносинах



## 4.1 Недопустимість хабарництва і корупції

Ми не терпимо активного або пасивного хабарництва і корупції і не визнаємо їх основою для ведення бізнесу.

У DAW ми вживаємо відповідних заходів для того, щоб співробітники не пропонували, не обіцяли і не надавали будь-які необґрунтовані переваги нашим діловим партнерам або близьким їм особам, наприклад, у вигляді незаконних платежів, хабарів, щедрих подарунків або запрошень з метою отримання контракту або інших переваг в ділових відносинах.

Працівникам DAW також не дозволяється вимагати, приймати, пропонувати або надавати необґрунтовані переваги, прямо чи опосередковано, в ході своєї ділової діяльності у вигляді грошових виплат, подарунків або інших пільг і послуг. Це стосується фізичних осіб, компанії, а також органів влади чи інших установ. Зокрема, жодному вітчизняному або іноземному державному службовцю не може бути запропоновано або надано будь-якої переваги. Винятком є звичайні випадкові або рекламні подарунки, гостинність та інші блага явно низької вартості. Крім того, DAW не надає будь-яких пожертв чи іншої допомоги політичним партіям, політикам або відповідним установам.

### Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:

- ✔ Чи завжди я знаю і дотримуюся чинних внутрішніх вказівок щодо обмежень вартості та вимог щодо схвалення при прийнятті та наданні подарунків, запрошень чи інших переваг (особливо щодо заходів лояльності клієнтів)?
- ✔ Чи завжди я дотримуюся вимоги запитувати письмовий дозвіл у керівника одержувача на цінні пожертви або запрошення з приватною ініціативою? Якщо одержувач відмовляється, пожертва не може бути зроблена.

## 4.2 Уникнення конфлікту інтересів

У DAW ми приймаємо ділові та кадрові рішення виключно на підставі об'єктивних критеріїв та з самого початку уникаємо конфлікту інтересів з приватною, господарською або іншою діяльністю.



### Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:


- ✓ Чи дію я виключно в інтересах DAW і чи відокремлюю я приватні, власні економічні інтереси від інтересів DAW? Чи повідомляю я про обставини, які можуть поставити під загрозу цей принцип, моєму керівнику? Сюди ж відносяться ситуації, які носять «внутрішній» характер (наприклад: особисті відносини між співробітником, який ініціює замовлення, і співробітником, який перевіряє або випишує відповідні рахунки-фактури), а також ситуації, які впливають на третіх осіб, таких як ділові партнери, клієнти, постачальники або конкуренти.
- ✓ Чи повідомляв я про вторинне працевлаштування своєму керівнику та отримав письмовий дозвіл від відділу кадрів?
- ✓ Чи відомо моєму керівнику про будь-які мої економічні інтереси, або економічні інтереси близькі мені осіб стосовно ділових партнерів, клієнтів, постачальників або конкурентів DAW? Чи затверджені вони у письмовій формі відповідальним відділом через відділ G&C?

## 4.3 Дотримання антимонопольного законодавства

У DAW ми поводимося чесно в конкурентній боротьбі та дотримуємося чинних антимонопольних законів та інших законів, що регулюють вільну конкуренцію. Ми не беремо участі прямо чи опосередковано в угодах з конкурентами або іншими учасниками ринку, які порушують антимонопольне законодавство, а також не зловживаємо можливим сильним або домінуючим становищем на ринку. У DAW ми вживаємо відповідних заходів щоб забезпечити дотримання цих принципів.

### Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:

- ✔ Чи знаю я норми антимонопольного законодавства, які мають відношення до моєї діяльності?
- ✔ Чи гарантую я, що не передаю конкурентам DAW будь-яку інформацію, що може мати значення для їх конкурентного становища, або що я не укладаю жодних усних або письмових угод з конкурентами, які порушують антимонопольне законодавство, наприклад, про ціноутворення?
- ✔ Чи дотримуюся я норм щодо заборони угод в рамках антимонопольного законодавства, наприклад у угод щодо цінової фіксації для вторинних продажів через прописування фіксованих або мінімальних цін?
- ✔ Чи знаю я, як поводитися під час заходів з асоціації? Чи я переконався, що протоколи таких заходів завжди ведуться і доступні?
- ✔ Чи усвідомлюю я, що у випадках наявності антимонопольних питань та сумнівних справ я повинен залучати відділ M&A, юридичній та G&C?



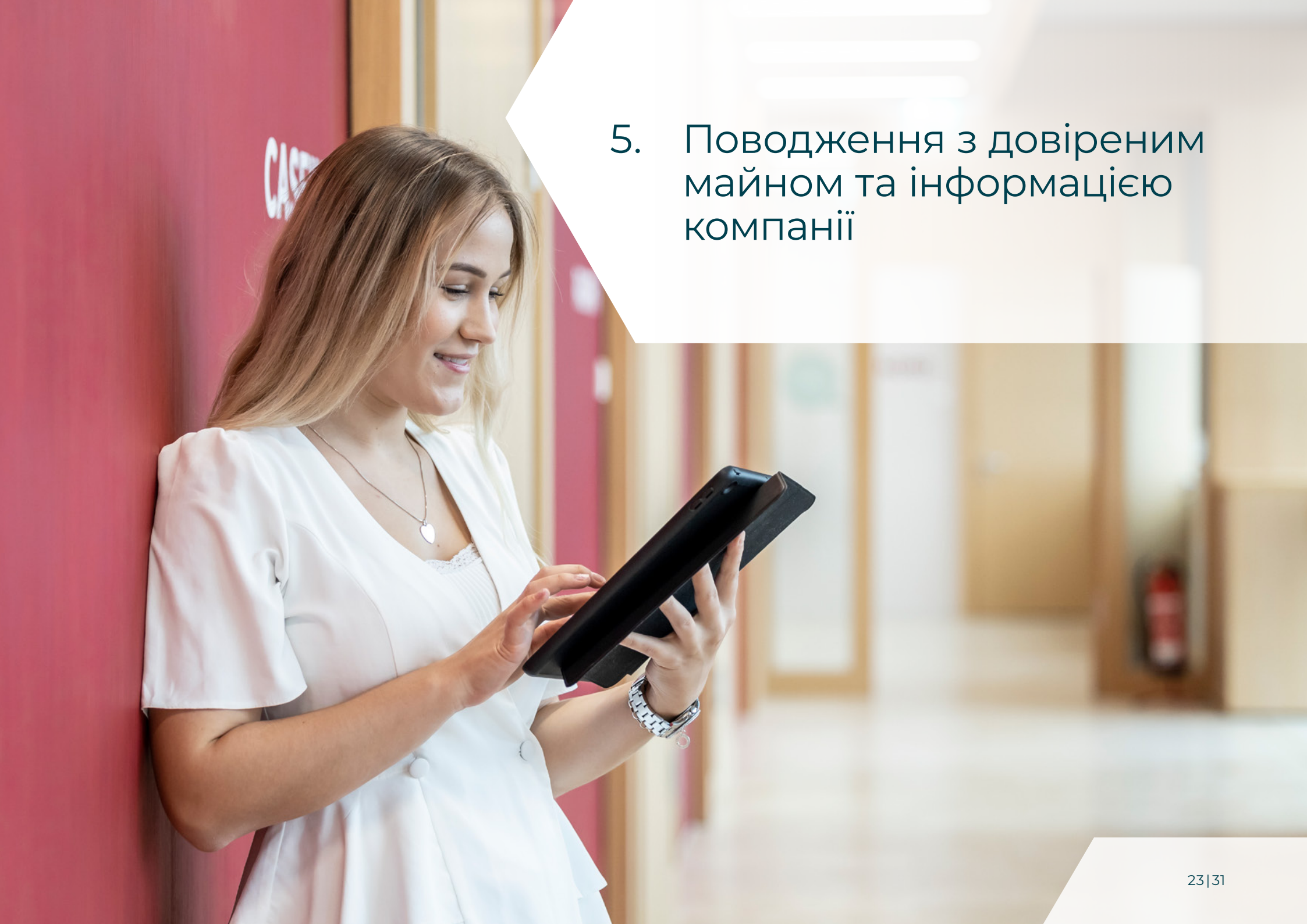
## 4.4 Боротьба з відмиванням коштів і торговий контроль

Відмивання коштів - це введення (прийняття, передача) незаконно придбаних грошових коштів або інших активів в економічний обіг. Ми дотримуємося відповідних юридичних зобов'язань щодо запобігання відмиванню коштів і не беремо участі прямо чи опосередковано в діяльності з відмивання коштів. У DAW ми вживаємо превентивних заходів пв усій Групі для запобігання відмиванню коштів або його виявлення і повідомлення компетентних органів про підозрілі факти або інші важливі обставини.

Ми також гарантуємо, що наш бізнес ведеться відповідно до чинних правил торгівлі. Ми зобов'язуємося дотримуватися вимог щодо імпортного та експортного контролю, санкцій або економічних ембарго, а також вимог щодо запобігання фінансуванню тероризму.

### **Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:**

- ✔ В рамках моїх обов'язків, чи маю я переконатися, що ми перевірили особу нашого бізнес-партнера?
- ✔ Чи звертаю я увагу на підозрілі факти, такі як платежі третіх осіб від імені клієнта, запити на платежі на рахунки сторін, які не беруть участі в угоді, або інші операції, які можуть свідчити про можливу діяльність з відмивання грошей?
- ✔ Якщо я не впевнений, я негайно зв'язуюся з відділом G&C.

A woman with long blonde hair, wearing a white short-sleeved dress and a necklace, is standing in a hallway and looking at a tablet computer. She is smiling slightly. The hallway has wooden walls and a red fire extinguisher is visible in the background. A white geometric shape is overlaid on the top right of the image, containing the text.

## 5. Поводження з довіреним майном та інформацією компанії

## 5.1 Майно компанії

Усі співробітники несуть відповідальність за захист майна компанії DAW в межах сфери їх діяльності. Сюди входять матеріальні, а також нематеріальні активи. Матеріальні активи - це такі об'єкти, як будівлі, земля, продукція, транспортні засоби, меблі, комп'ютери, інвентар та будь-які форми записів або документів. Нематеріальні активи також включають інтелектуальну власність, таку як ноу-хау, права промислової власності у вигляді патентів, торгових марок або корисних моделей, а також авторські права, технології або комерційну таємницю. Ми також поважаємо інтелектуальну власність третіх осіб.

### Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:

- ✔ Чи звертаю я увагу на дбайливе поводження з об'єктами, довіреними мені DAW для моєї діяльності, такими як інструменти, офісні меблі, мобільний телефон, комп'ютер або інші речі?
- ✔ Чи використовую я майно компанії в приватних цілях тільки з дозволу відповідального за це підрозділу і згідно з відповідними правилами внутрішнього розпорядку?
- ✔ Чи поважаю я патенти, товарні знаки та інші права інтелектуальної власності третіх осіб в процесі своєї діяльності і не використовую їх без попереднього дозволу/ліцензії, наданої власником (наприклад: внутрішнє/зовнішнє використання зображень)?



## 5.2 Комерційна таємниця

Співробітники повинні зберігати конфіденційність щодо всіх внутрішніх питань DAW, за винятком, коли вони не були прямо передані третім особам або громадським органам, які відповідальні за це.

### **Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:**

- ✔ Чи завжди я вживаю відповідних заходів для забезпечення того, щоб жодна конфіденційна внутрішня інформація, така як бізнес-стратегії, результати досліджень, дослідження ринку або зміст контрактів, а також внутрішня звітність, не була передана або не стала доступною для неуповноважених осіб всередині або за межами DAW? Чи дотримується цей режим щодо інформації, яку ми конфіденційно отримали від третіх осіб?
- ✔ Чи отримав я попередній дозвіл від відповідного керівника перед розголошенням конфіденційної інформації третім особам?
- ✔ Чи завжди я гарантую, що конфіденційна інформація DAW, яку ми отримуємо в процесі нашої діяльності, не використовується для моєї особистої вигоди або на користь інших?

## 5.3 Відсутність зловживань IT-інфраструктурою

Наша IT-інфраструктура обслуговує бізнес. Правильне функціонування комп'ютерних систем та їх безпека є надзвичайно важливими для безперебійної роботи бізнесу.



### Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:

- ✓ Чи проявляю я пильність і чи звертаюся я до служби IT-безпеки чи до відділу роботи з клієнтами за роз'ясненнями, коли виникають сумніви щодо достовірності електронної пошти чи інших електронних запитів?
- ✓ Чи використовую я заходи та процедури безпеки піл час використання електронних інформаційних систем (зокрема, шифрування, паролі) відповідно до вказівок відповідального за IT-безпеку?
- ✓ Чи гарантую я в міру своїх знань і переконань, що утримуюся від дій, які можуть негативно вплинути на експлуатаційну або аварійну безпеку DAW IT-інфраструктури?
- ✓ Чи не використовую я комунікаційні системи (включаючи електронну пошту) у образливих, руйнівних чи інших шкідливих цілях (наприклад, створення, відображення, зберігання чи відправлення образливого з морального погляду контенту)?
- ✓ Чи завжди я отримую доступ до сайтів в інтернеті з необхідною ретельністю і завантажую дані тільки з захищених сайтів?
- ✓ Чи використовую я лише програмне забезпечення, схвалене DAW IT?

## 5.4 Захист даних

Коли зберігаються, надсилаються та оцінюються дані фізичних осіб (персональні дані), для цих даних повинен бути забезпечений високий рівень захисту на додаток до звичайного режиму безпеки даних. Це стосується персональних даних клієнтів, заінтересованих осіб і ділових партнерів, а також даних співробітників.

У DAW ми дбайливо обробляємо персональні дані та дотримуємося відповідних законів про захист даних при їх обробці.

### **Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:**

- ✓ Чи гарантую я, що особисті дані збираються, зберігаються та обробляються лише так, як призначено для затверджених цілей?
- ✓ Чи не забуваю я зв'язатися з відповідальними координаторами захисту даних або співробітниками з питань захисту даних, якщо у мене виникнуть сумніви чи запитання? Я можу знайти контактні дані в інтрамережі під ключовим словом захист даних.





## 6. Повідомлення про можливі проступки

У компанії DAW ми однозначно заохочуємо та підтримуємо культуру, спрямовану на виявлення та усунення будь-яких неправомірних дій, як належить згідно цього Кодексу поведінки (Speak-Up Culture).

DAW - це компанія, в якій кожен співробітник може бути впевнений, що він може сумлінно повідомити про порушення місцевих законів, нормативних актів або Кодексу поведінки. Кожен співробітник може очікувати, що DAW та її керівники проведуть розслідування цих повідомлень та відповідним чином уточнять факти всередині компанії. Ми в DAW залежимо від вашої підтримки у цьому питанні.

#### До чого зобов'язується DAW:

- ➔ Кожне повідомлення сприймається серйозно і розглядається відповідно до стандартизованого процесу, в якому зворотний зв'язок надається протягом семи днів після отримання повідомлення. Інформація про вжиті заходи надається протягом трьох місяців з дня звіту отримання повідомлення.
- ➔ Спроби перешкодити співробітникам повідомляти про можливі порушення не допускаються. Крім того, DAW не допускає репресій у вигляді помсти, дискримінації або дисциплінарних заходів щодо особи, яка сумлінно повідомила про те, що сталося.

#### Наступні контрольні питання можуть допомогти вам правильно оцінити власну поведінку:

- ✔ Чи є у мене якісь дані, які свідчать про неправомірну поведінку або порушення цього Кодексу поведінки або правових положень? У цих випадках я можу зв'язатися зі своїм керівництвом, відділом кадрів, відділом внутрішнього аудиту або також департаментом G&C безпосередньо за **Compliance@DAW.de** або за телефоном **+49-(0)6154-71-76477** в будь-який час.
- ✔ Чи відомо мені про веб-гарячу лінію інформування DAW («Гаряча лінія доброчесності DAW»)? Її можна використати для подання звітності відповідною державною мовою та, за бажанням, анонімно. Вхідні анонімні повідомлення не можуть бути відстежені DAW. Система може використовуватися для постановки питань щодо поданих звернень і для повідомлення про вжиті заходи. На гарячу лінію доброчесності DAW можна звернутися за адресою **daw.integrityline.com**.



КОНТАКТ

## G&C-відділ – ваш надійний контактний партнер

Ситуації, які можуть викликати питання, природні і добре відомі всім нам. У цьому відношенні Кодекс поведінки може надавати лише вказівки і не може охоплювати кожен окрему ситуацію. Якщо у вас виникли сумніви, питання або ви не можете визначитись щодо тлумачення та застосування Кодексу поведінки, ви завжди можете звернутися до відділу G&C. Це ваша надійна контактна особа, яка буде поруч з вами і з радістю допоможе вам у будь-який час.

### Управління та комплаєнс

**Електронна пошта:** [Compliance@daw.de](mailto:Compliance@daw.de)

**Телефон:** +49 – (0)6154-71-76477

**Intramerezh:** <https://dawgroup.sharepoint.com/sites/intranet-legal-de/SitePages/Compliance.aspx>



DEUTSCHE  
AMPHIBOLIN-WERKE  
VON ROBERT MURJAHN